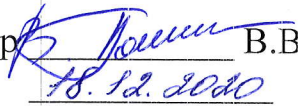


Управление образования администрации
Нытвенского городского округа
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
Детско-юношеская спортивная школа «Лидер» г. Нытва
(МАОУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нытва)

СОГЛАСОВАНО

Общим собранием работников
МАОУ ДО ДЮСШ «Лидер»
г. Нытва
от 18.12.2020 № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор  В.В. Попов
18.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных образовательных услуг
МАОУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нытва

I. Общие положения.

1.1. Данное Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года); Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.12.2020) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2021); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 № 1008; программам спортивной подготовки, согласно Федеральных стандартов по видам спорта; Концепции развития дополнительного образования детей в Российской Федерации, утвержденную Правительством Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р; Устава МАОУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нытва, Правил внутреннего трудового распорядка МАОУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нытва, Правил и норм охраны труда, других локальных актов, нормативных документов по организации образовательного процесса в учреждении дополнительного образования регламентирующих отношения, возникающие при предоставлении дополнительных образовательных услуг за пределами учебного плана, определяющего основную образовательную деятельность.

1.2. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан. Возможность их оказания предусматривается Уставом. Осуществляются они за счет внебюджетных средств (средств спонсоров, сторонних организаций или частных лиц, в том числе родителей) и не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

1.3. Правовые отношения в части предоставления платных дополнительных образовательных услуг регулируются Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ "О защите прав потребителей", Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регламентирующими деятельность субъектов гражданского права.

1.4. Платные дополнительные образовательные услуги не являются хозяйственной деятельностью Учреждения и предоставляются населению (далее – Потребитель) на основе договора. Договор заключается непосредственно с потребителем, если он старше 18 лет, в случае, когда услуга предоставляется несовершеннолетнему – договор заключается с родителем или законным представителем.

II. Понятие платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Платные дополнительные образовательные услуги - это дополнительные услуги, оказываемые Учреждением по дополнительным образовательным программам за счет внебюджетных средств.

2.2. Средства, за счет которых оказываются дополнительные образовательные услуги, являются средствами Потребителей, взносами спонсоров (организацией или частных лиц).

2.3. Запрещается оказывать платные дополнительные услуги взамен и(или) в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

III. Перечень платных дополнительных услуг.

3.1. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги по:

- культивируемым видам спорта.
- предоставлению мест для краткосрочного проживания;
- предоставлению прочих мест для временного проживания;
- прокату и аренде товаров для отдыха и спортивных товаров;
- прокату и аренде прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- прокату музыкальных инструментов

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

3.3. Перечень дополнительных образовательных услуг и цены (тарифы) на дополнительные платные образовательные услуги согласовываются с Учредителем.

IV. Порядок предоставления льгот

При оказании дополнительных платных образовательных услуг Учреждение предоставляет льготы:

- Потребителям, имеющим право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг в соответствии с действующим законодательством;
- по заявлению родителей, в размере 50%, в случае предоставления дополнительных платных образовательных услуг:
 - 1) второму и последующему члену из одной семьи;
 - 2) детям из многодетных и малоимущих семей;
 - 3) детям, находящимся под опекой, имеющих статус малоимущих;
 - 4) детям – инвалидам;
 - 5) детям педагогических работников Учреждения.

V. Порядок оказания платных услуг

5.1. Для оказания платных услуг Учреждение далее – Исполнитель, создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН)
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- качественное кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

5.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. План подготовительного этапа согласуется с директором Учреждения.

5.3. В рекламную деятельность обязательно включается доведение до Потребителя (в том числе путем размещения на информационных стендах в школе) достоверной информации об исполнителе и оказываемых платных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора. Информация содержит следующие сведения:

- а) исполнитель (юридическое лицо) - наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- в) перечень платных услуг;
- г) стоимость платных услуг и порядок их оплаты;
- д) порядок приема и требования к потребителям;
- е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, информацию о них.

5.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в Учреждении;
- в) адрес и телефон Учредителя.

5.5. Директор на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации конкретной платной услуги в Учреждении. Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, тренер-преподаватель, группа тренеров-преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности;
- сметы доходов и расходов, в т.ч. расчет на одного потребителя для определения цены услуги;
- состав потребителей услуг;

- ответственность лиц за организацию платной услуги; - льготы по оплате платной услуги.

5.6. В рабочем порядке директор может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

5.7. Директор заключает договоры с потребителями на оказание платной дополнительной образовательной услуги и при необходимости платной сопутствующей услуги.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

5.8. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование исполнителя и место его нахождения (юридический адрес), в данном случае МАОУ ДО ДЮСШ «Лидер» г. Нытва;
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Примерная форма договора представлена в Приложении.

5.9. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены),
- в) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- г) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- д) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие

относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений,

5.10. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5.11. В случае, если платные услуги в Учреждении оказываются другими образовательными и необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срок действия и органа, его выдавшего.

5.12. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного процесса время.

5.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных кабинетах.

5.14. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 20 в группе.

5.15. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

VI. Порядок получения и расходования денежных средств

6.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- сторонних организаций.

6.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.

6.3. Потребители оплачивают услуги через отделение банка (на расчетный счет Учреждения), предъявляя квитанцию об оплате.

6.4. Доходы от оказания платных услуг полностью реинвестируются в

Учреждение в соответствии со сметой расходов.

6.5. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели Учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам (в т.ч. руководителю Учреждения);
- другие цели.

6.6. Специалист МКУ ЦБУ ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6.7 Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в его самостоятельное распоряжение Организации и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

VII. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

7.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.

7.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, то оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по

своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

7.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказанных платных услуг.

7.7. Контроль за соблюдением действующего законодательства в области оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложены контрольные функции.

7.8. Органы управления образованием вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности.

7.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

7.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

VIII. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- сторонние специалисты.

8.2. Отношения Учреждения и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.

8.3. Оплата труда работников Учреждения, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.

8.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий от 30 до 45 минут)

8.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

IX. Порядок рассмотрения споров

9.1. Споры, возникающие при оказании платных дополнительных услуг, разрешаются:

- При возникновении конфликтных вопросов, до обращения в государственные и надзорные органы, стороны решают их в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии 30 рабочих дней.
- Если стороны не достигнут соглашения, то спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.